

# Raster für Projektanträge

## Angaben zur antragstellenden Organisation

1. Informationen zur antragstellenden Organisation (wenn möglich Geschäftsberichte der beiden letzten Jahre, Website). Bei Privatpersonen kurzes CV.
2. Kontaktperson (Name, Email, Tel) für die Stiftung
3. Nachweis für Gemeinnützigkeit

## Angaben zum Projekt

1. Hintergrund und Motivation für das Projekt (kurz)
2. Ziel des Projektes. Was soll erreicht/verändert werden? (z.B.: Änderung eines Gesetzes, Verhinderung einer Freisetzung, Erhaltung pflanzengenetischer Ressourcen, Sensibilisierung der Öffentlichkeit zu einem bestimmten Thema).
3. Indikatoren für die Zielerreichung. Wie kann die Zielerreichung gemessen werden? (z.B.: Anzahl Medienberichte/Zuhörer bei einer Veranstaltung, Anzahl Sorten die neu in einer Sammlung vorhanden sind, spezifische Artikel in einem neuen Gesetz)
4. Mit welchen Mitteln/Aktivitäten wird das Ziel erreicht? (Beschrieb der Aktivitäten im Rahmen des Projektes.)
5. Welche Partner (Organisationen, Privatpersonen) sind ebenfalls am Projekt beteiligt?
6. Zeitplan des Projektes. Projektstart, wichtige Zwischenschritte, Projektende, Abgabe des Projektberichtes
7. Budget des Projektes. (Auflistung der Ausgaben und Einnahmen).
8. Wieviel Fördermittel werden beantragt? Zu welchem Zeitpunkt sind die Zahlungen erwünscht? [Die letzte Tranche wird erst nach Ablieferung des Schlussberichtes überwiesen]
9. Wurden noch an einem anderen Ort Fördermittel beantragt? Wo? Wieviel?
10. Namen der Projektleitung und ausführenden Personen

## Berichterstattung

Spätestens 4 Monate nach Projektende, soll der Gen-ethischen Stiftung der Schlussbericht zugesandt werden.

1. Wurde die genannten Ziele erreicht (Indikatoren)?
2. Wurde die Aktivitäten wie geplant durchgeführt. Was wurde geändert?
3. Abrechnung des Projektes
4. Wenn möglich Zeitungsberichte, produzierte Publikationen/Produkte als Beilage